

「ビジネス基礎」訓練プログラム

月1コマ(2時間) 2年間 計24コマ

1	労働基準法(雇用契約・労働条件通知書・労働者名簿)
2	就業規則
3	年次有給休暇・代休、振替休日
4	労災(業務上)
5	労災(通勤途上)
6	社会保険(資格取得・資格喪失・第3号被保険者とは・扶養家族範囲)
7	健康保険給付(傷病手当・出産手当)
8	健康保険給付(高額療養費)
9	社会保険料(標準報酬・算定基礎・月額変更)
10	雇用保険(資格取得・資格喪失)
11	雇用保険料(年度更新)
12	雇用保険(離職票書き方、月給制)
13	雇用保険(離職票書き方、時間給制))
14	育児休業・介護休業
15	年金(基礎)
16	年金(障害・遺族)
17	給与計算①
18	給与計算②(残業)
19	税金の種類
20	税金の納め方・マイナンバー
21	年末調整の意味・年末調整の仕方
22	労働問題(セクハラ・パワハラ)
23	円滑な仕事の進め方(報連相)
24	円滑な仕事の進め方(報連相)

※ 内容は変更になることも、前後することもあります。